**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





Ticaret Odası Ortaokulu, Cumhuriyetimizin 100 yılını geride bıraktığımız dönemde dinamik yapısıyla yalnızca bilginin öğrenildiği bir kurum olmaktan öte sosyal, toplumsal ve kültürel aktarımların da gerçekleştirildiği bir okuldur. Bu bilinçle, Ticaret Odası Ortaokulu idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak bölgemizde eğitim, öğretimin geliştirilmesinde çok önemli bir işlevi üstlenmektedir. Türkiye Yüzyılı’nın yeni döneminde okullarımızın çağdaş, bilimsel ve medeni kıstasları ön plana alarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur. Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2024-2028 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Öğrenci, öğretmen, veli ve tüm paydaşların katılımıyla 5 yıllık stratejik planımız hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

**Güntaç YILMAZ**

**Ticaret Odası Ortaokulu Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_bookmark3)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 6](#_bookmark4)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_bookmark5)

[OKULUN KISA TANITIMI 7](#_bookmark6)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 9](#_bookmark7)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_bookmark8)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 24](#_bookmark9)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 31](#_bookmark10)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 34](#_bookmark11)

[MİSYONUMUZ 34](#_bookmark12)

[VİZYONUMUZ 34](#_bookmark13)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 34](#_bookmark14)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 35](#_bookmark15)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 35](#_bookmark16)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 37](#_bookmark17)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_bookmark18)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 43](#_bookmark19)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_bookmark20)

# TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ

1. Stratejik Plan Üst Kurulu
2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
3. Çalışan Bilgileri Tablosu
4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu
7. Gelir ve Gider Bilgisi
8. Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu
9. Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu
10. Veli Anketi Sonuçları Tablosu
11. Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit Analizi Tablosu
12. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu
13. Eğitim ve Öğretime Erişim - Performans Göstergeleri ve Eylemler Tablosu
14. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması - Performans Göstergeleri ve Eylemler Tablosu
15. Kurumsal Kapasite - Performans Göstergeleri ve Eylemler Tablosu
16. Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

# BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Güntaç YILMAZ | Okul Müdürü | Safa SEÇER | Müdür Yardımcısı |
| Osman YALÇINTAŞ | Müdür Yardımcısı | Ferdi BAYRAK | Öğretmen |
| Burçin ATMACA | Öğretmen | Sibel KIZILIŞIKOĞLU | Öğretmen |
| Canan HAN | Öğretmen | Songül ÜNAL | Veli |
| Ülkü DUMAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Hülya ÖZDEMİR | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

**TİCARET ODASI ORTAOKULU**

Okulumuz Ankara Ticaret Odası tarafından 1967 yılında yaptırılmış 13 Kasım 1967 tarihinde Eğitim-Öğretime hazırlanarak Milli Eğitime teslim edilmiştir. 1967-1968 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılan okulumuzun adı önce “Samanlık Bağları İlkokulu” olmuş, 1997-98 eğitim öğretim yılında “Ticaret Odası İlköğretim Okulu”, 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren de “Ticaret Odası Ortaokulu” olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler kapsamında okulumuzda futbol, futsal, voleybol, taekwondo müsabakaları, atletizm (kros), tiyatro şenliği, meddahlık yarışması, Kur’an-ı Kerim okuma yarışması, satranç çalışmaları, Tübitak bilim fuarı, Anıtkabir, şehitlik ziyaretleri, geleneksel piknik, bahar şenliği, kermes, mezuniyet, sinema etkinlikleri, üst ortaöğretim kurumları tanıtım gezileri düzenlenmiştir. Bu etkinliklere yaklaşık 1600 öğrencimizle, 1000’den fazla veli katılmıştır. Taekwondo dalında ulusal ve uluslararası düzeyde dereceye giren öğrencilerimiz bulunmaktadır. İlçe düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalarda kız halk oyunları takımımız il birincisi olmuştur. Erkek yıldızlar futbol takımımız ilçe ikincisi olmuştur. İlçe düzeyinde Proje çalışmaları kapsamında “e-Twinning projesi”, “Beyaz Bayrak Projesi”, “Beslenme Dostu Okul Projesi”, “Değerler Eğitimi”, “Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var Projesi”, “Sıfır Atık Projesi”, “Okul Gelişim Modeli” çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 4 adet “e-Twinning Ulusal ve Uluslararası Kalite Belgesi” alınmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında da Destekleme ve Yetiştirme kursları açılmış ve başarılı bir şekilde çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda Hayat Boyu Öğrenme kapsamında okulumuzda dikiş-nakış kursları açılmış ve çevredeki velilerimiz bu kursa katılım sağlamıştır. Yine Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla okulumuzda “Trabzon” yöresi olmak üzere Halk Oyunları Kursu açılmış, çalışmalarına devam etmektedir ve yarışmalara katılımı sağlanmıştır. 2022-2023 Eğitim-öğretim Dönemi sonunda gerçekleşen LGS neticesinde okulumuzdaki 8. Sınıf öğrencilerimiz Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi ve yetenek sınavıyla girilen seçkin okullara yerleşmiştir. %20’nin üzerinde puanla ve yetenekle yerleşme başarımız vardır. Öğrencilerimiz kick-boks, satranç, halk oyunları, taekwondo, futsal, masa tenisi gibi çok çeşitli spor dallarında yarışmalara katılmışlardır. Öğretmenlerimiz hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmiş ve katılımları sağlanmıştır. Öğrenci, veli ve öğretmenlerimize Rehberlik hizmetleri çalışmaları doğrultusunda okul rehber öğretmenleri ve alanında uzman psikolog, yazar ve danışmanlar davet edilerek seminerler düzenlenmiştir. Okulumuzda rehber öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz ile birlikte yaz tatili döneminde tercih danışmanlığı kapsamında öğrencilere destek sağlanmıştır. Okul Aile Birliğimiz kurulmuş, başarılı şekilde çalışmalarına devam etmekte olup İlçe düzeyinde gerçekleştirilen veli eğitim seminerlerine Okul Aile Birliği üyelerimiz ve sınıf temsilcilerimizin katılımları sağlanmıştır.

# BAŞARILARIMIZ:

* Taekwondo dalında ulusal ve uluslararası birincilik
* E twinning
* Halk oyunları il birinciliği, kick boks dalında ilçe dereceleri

Ve daha birçok başarılarla ilerlemeye devam ediyoruz.

# OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi; Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANKARA** | | | | **İlçesi: MAMAK** | | | |
| **Adres:** | Peyami Sefa Mah. 338.Sk.No:1  Akdere | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 39°55'07.4"N 32°53'50.0"E | |
| **Telefon No:** | 0 312 364 57 58 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **E-posta:** | [887613@meb.k12.tr](mailto:887613@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | https://ticaretodasimamak.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 887613 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012-2013 (ORTAOKUL)** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 79 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 684 | | **Öğretmen Sayısı:** | Kadın | 54 | |
| Erkek | 676 | | Erkek | 18 | |
| **Toplam** | 1360 | | **Toplam** | 72 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 68 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 36 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 500 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 20 saat |

**Çalışan Bilgileri;** Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 15 | 50 | 65 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 3 | 3 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Okul Pansiyonu Çalışan Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **59** | **79** |

**Okulumuz Bina ve Alanları;** Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 48 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 39 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 28 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 64 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 18933 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 11736 | Fizik Laboratuvarı |  | X |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 7197 | Kimya Laboratuvarı |  | X |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 450 | Biyoloji Laboratuvarı |  | X |
| Kantin (m2) | 103 | Kodlama Atölyesi |  | X |
| Tuvalet (Kabin) sayısı | 18 | Arapça Dil Laboratuvarı |  | X |
| Diğer (… ) |  | İngilizce Dil Laboratuvarı |  | X |
|  |  | Müzik Laboratuvarı |  | X |
|  |  | Sanat Atölyesi |  | X |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri;** Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 18 | 13 | 31 | 7/B | 19 | 8 | 27 |
| 5/B | 15 | 13 | 28 | 7/C | 16 | 20 | 36 |
| 5/C | 20 | 17 | 37 | 7/D | 16 | 19 | 35 |
| 5/D | 21 | 14 | 35 | 7/E | 19 | 18 | 37 |
| 5/E | 24 | 15 | 39 | 7/F | 16 | 18 | 34 |
| 5/F | 17 | 20 | 37 | 7/G | 18 | 16 | 34 |
| 5/G | 18 | 19 | 37 | 7/H | 14 | 21 | 35 |
| 5/H | 20 | 17 | 37 | 7/I | 19 | 20 | 39 |
| 5/I | 19 | 16 | 35 | 8/A | 16 | 19 | 35 |
| 6/A | 18 | 15 | 33 | 8/B | 12 | 16 | 28 |
| 6/B | 23 | 20 | 43 | 8/C | 19 | 17 | 36 |
| 6/C | 22 | 25 | 47 | 8/D | 20 | 14 | 34 |
| 6/D | 22 | 24 | 46 | 8/E | 16 | 15 | 31 |
| 6/E | 20 | 25 | 45 | 8/F | 15 | 16 | 31 |
| 6/F | 21 | 23 | 44 | 8/G | 13 | 19 | 32 |
| 6/G | 24 | 23 | 47 | 8/H | 17 | 16 | 33 |
| 6/H | 19 | 25 | 44 | 8/I | 16 | 18 | 34 |
| 6/I | 20 | 28 | 48 | ANA SINIFI | 24 | 15 | 39 |
| 7/A | 15 | 12 | 27 | ÖZEL EĞİTİM | 3 | 7 | 10 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız;** Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021-2022 | 50.000 | 49500 |
| 2022-2023 | 75.000 | 72.500 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANKET SORUSU** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM**  % Olarak | **KATILIYORUM**  % Olarak | **KARARSIZIM**  % Olarak | **KISMEN KATILIYORUM**  % Olarak | **KATILMIYORUM**  % Olarak |
| **1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla**  **görüşebilirim.** | 26,5 | 24,6 | 9,9 | 19 | 20 |
| **2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | 25,1 | 30 | 21,5 | 14,3 | 9,1 |
| **3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | 19,5 | 36,8 | 19,6 | 15 | 9,1 |
| **4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | 13,7 | 23,9 | 18,2 | 14,6 | 29,6 |
| **5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | 38,3 | 49,7 | 1,5 | 1,2 | 2,7 |
| **6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | 10,1 | 32 | 15,4 | 13,4 | 29,1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler**  **kullanmaktadır.** | 22,3 | 39,7 | 10,7 | 13,9 | 13,3 |
| **8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | 20,2 | 44,9 | 13 | 11,3 | 10,5 |
| **9. Pandemi döneminde online eğitimde yeterli düzeyde yararlandım.** | 11 | 20,8 | 18,2 | 15,9 | 34,1 |
| **10. Okulun içi ve dışı temizdir, fiziki mekanlar yeterlidir.** | 14,2 | 36 | 14,6 | 15 | 20,2 |
| **11. Deprem sonrasında eğitim öğretim faaliyetlerine aktif bir şekilde katılabildim.** | 16,7 | 38,2 | 13,1 | 13 | 19,1 |
| **12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | 6,1 | 10,9 | 26,3 | 10,9 | 45,7 |
| **13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | 25,1 | 39 | 15,6 | 7,6 | 12,8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANKET SORUSU** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM**  % Olarak | **KATILIYORUM**  % Olarak | **KARARSIZIM**  % Olarak | **KISMEN KATILIYORUM**  % Olarak | **KATILMIYORUM**  % Olarak |
| **1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | 24,2 | 48,5 | 12,1 | 12,1 | 3 |
| **2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | 45 | 45 | 3 | 3 | 3 |
| **3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | 30,3 | 48,5 | 15,2 | 3 | 3 |
| **4. Kendimi, okulun değerli birüyesi olarak görürüm.** | 39,4 | 42,4 | 15,2 | 0 | 3 |
| **5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | 39,4 | 51,5 | 6,1 | 3 | 3 |
| **6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | 39,4 | 45 | 9,1 | 6,1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | 33,3 | 54,5 | 3 | 6,1 | 3 |
| **8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | 27,3 | 39,4 | 24 | 3 | 6,1 |
| **9. Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | 45 | 42,4 | 6,1 | 3 | 3 |
| **10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | 42,4 | 42,4 | 9,1 | 0 | 6,1 |
| **11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini,**  **iyileştirmeye açık alanlarını vs.** | 42,4 | 39,4 | 12,1 | 3 | 3 |
| **12. Okulumuzda sadece**  **öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | 24,2 | 51,5 | 9,1 | 12,1 | 3 |
| **13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | 36,4 | 48,5 | 6,1 | 9,1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANKET SORUSU** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM**  % Olarak | **KATILIYORUM**  % Olarak | **KARARSIZIM**  % Olarak | **KISMEN KATILIYORUM**  % Olarak | **KATILMIYORUM**  % Olarak |
| **1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla**  **görüşebiliyorum.** | 30 | 43,7 | 11,7 | 8,9 | 5,6 |
| **2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | 41,8 | 46 | 5,2 | 3,3 | 3,8 |
| **3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | 25,8 | 42,7 | 15 | 9,9 | 6,6 |
| **4. Okula ilettiğim istek ve**  **şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | 24,4 | 39,9 | 18,3 | 10,3 | 7 |
| **5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler**  **kullanmaktadır.** | 25,8 | 41,8 | 18,8 | 9,4 | 4,2 |
| **6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri**  **alınmaktadır.** | 32,4 | 42,3 | 15 | 5,6 | 4,7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 21,1 | 51,6 | 15 | 7,5 | 4,7 |
| **8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip**  **ediyorum.** | 26,3 | 40,4 | 8,5 | 19,7 | 5,2 |
| **9. Çocuğumun okulunu**  **sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | 33,3 | 43,7 | 9,4 | 8 | 5,6 |
| **10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | 23,9 | 41,8 | 16,9 | 12,7 | 4,7 |
| **11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | 22,1 | 47,9 | 11,7 | 10,8 | 7,5 |
| **12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | 20,2 | 45,5 | 16 | 13,6 | 4,7 |
| **13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | 24,4 | 44,1 | 13,6 | 12,7 | 5,2 |

**Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonucu**

**Ölçeğin Puanlanması;**

Sosyal Uyum Boyutu (Tek Maddeler): 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23 Akademik Uyum Boyutu (Çift Maddeler): 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24

13. madde ters madde olup, ters kodlanmaktadır.

**Ayrıca;**

Akademik uyum boyutu iki alt boyuttan oluşmaktadır. Araştırmacı amacına göre bu boyutlardan alınan puanları da hesaplayabilir: Akademik Performans alt boyutu: 2,6,10,14,18,22

Akademik Farkındalık ve memnuniyet: 4,8,12,16,20,24

**Ölçekten toplam puan alınabilmektedir.** Yüksek puanlar daha yüksek okula uyum düzeyini ifade etmektedir. Düşük, orta, yüksek şeklinde bir standardizasyon yapılmamıştır.

Uygulanan Formun Linki: **https://forms.gle/VhUgCAXt5c2CYjbg**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Size uygunluk derecesini;  **ŞU ANDA NASIL HİSSETTİĞİNİZE GÖRE**  Yanıtlayınız. | **Bana Hiç Uygun Değil** | **Bana Uygun Değil** | **Ne Uygun Ne Uygun Değil** | **Bana Uygun** | **Bana Tamamen Uygun** |
| 1. Okulda benim için değerli arkadaşlarım var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 2. Okulda başarılı olmak için elimden geleni yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 3. Okulda arkadaşlarımla geçirdiğim zamanlar keyiflidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 4. Öğretmenlerimin benden beklentilerini bilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 5. Hüzünlerimi okuldaki arkadaşlarımla paylaşırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 6. Okulda kendimi başarılı hissederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 7. Okuldaki arkadaş grubumdan memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Öğretmenlerimin ders anlatma stillerini bilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 9. Okulda arkadaşlarımla işbirliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 10. Okulda potansiyellerimi tam olarak yansıtırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 11. Arkadaşlarımla yakın ve sıcak ilişkilerim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 12. Okulumun gerektirdiği bilgi ve becerilerin farkındayım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 13. Okuldaki arkadaş ortamına uyum sağlayamadığımı düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 14. Okuldaki performansımdan memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 15. Okulda arkadaşlarımın desteğini hissederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 16. Okulum akademik başarımı destekler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 17. Okulda arkadaşlarımın beni sevdiğini hissederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 18. Okulda başarılı olmak için gerekli ders çalışma alışkanlıklarına sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 19. Mutluluklarımı okuldaki arkadaşlarımla paylaşırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 20. Öğretmenlerimin bana karşı tutumlarından memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. Okulda böyle arkadaşlarım olduğu için şanslıyım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 22. Derslerde anlatılanları ilgiyle dinlerim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 23. Okuldaki arkadaşlarımla okuldan sonra da görüşürüm. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 24. Okul kurallarına uyarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

# GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İÇSEL FAKTÖRLER

**Güçlü Yönler;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okulumuzun proje uygulayan okullar kapsamında olması nedeniyle öğrencilerin sınavla seçilerek okula gelmesi Öğrencilerimizin sosyal, ahlaki ve bilişsel yönden olumlu bir karaktere sahip olmaları  Öğrenciler arasında arkadaşlık bağının güçlü oluşu Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması |
| **Çalışanlar** | Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması  Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması  Öğretmenlerimizin anlayışlı olması, öğrencilerle yakından ilgilenmesi ve güvenilir olması Öğretmen kadromuzun yeniliğe açık kişiler olmaları  Kurumumuzda çalışan öğretmenler arasındaki ilişkinin sıcak olması Çalışanların işlerinde özveri içinde olmaları  Çalışanların okulumuza aidiyet duygusu içinde olmaları Kurum kültürüne sahip olmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veliler** | Kurum kültürünü sahiplenmeleri  Okulun işleyişini takip etmeleri, yapılan etkinliklere ve çalışmalara maddi- manevi katkıda bulunmaları |
| **Eğitim** | Sınıflardaki öğrenci sayılarının standartlarda olması Okulumuzda çeşitli kurslar düzenlenmesi  Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması Karakter eğitimine önem verilmesi  Okulumuzun diğer eğitim- öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması  Okulumuzun Gaziantep ve çevresindeki üniversitelerle çeşitli alanlarda protokoller yapmış olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Yerleşkenin bulunduğu bölgenin güvenilir olması  Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması Güvenlik sorununun olmaması  Eğitimde ihtiyaç duyduğumuz birçok birimin mevcut olması (Kütüphane,  konferans salonu, çok amaçlı salon vb.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Donanım** | BT Sınıfı, Resim Sınıfı, Müzik Sınıfı Biyoloji-Fen laboratuvarlarının olması  Çok amaçlı salonun olması  Öğrencilerin sağlıklı alışveriş yapabilecekleri bir kantinin bulunması  Voleybol ve basketbol sahasının olması  Tilavet odasının bulunması  Sanatsal atölyenin olması  Etüt salonlarının olması |
| **Bütçe** | Kantin gelirinin olması  Veli desteğinin bulunması  Bakanlık ödeme desteği (Temizlik,Kırtasiye,Pansiyon,Donanım) |
| **Yönetim Süreçleri** | İl ve ilçe müdürlüklerinin desteği  Yöneticilerin mesleki tecrübesinin olması  Öğrencileri her alanda ileri taşıma ideali olan idari kadro  Görüşlere değer veren idari yapının bulunması |

**Zayıf Yönler;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Çeşitli ülkelerden gelen bazı öğrencilerin adaptasyon sürecinin uzun sürmesi Bazı öğrencilerin iş birliğine ve proje üretimine açık olmamaları |
| **Çalışanlar** | TYP kapsamında çalışanların 8 ay süresince çalışıp değişime uğraması |
| **Veliler** | Bazı velilerin okulla iletişiminin az olması  Okulda yapılan etkinlik ve çalışmalara karşı ilgisiz olan bazı velilerin bulunması |
| **Eğitim** | Tam gün eğitim yapılmasından dolayı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması  Bazı öğrencilerin sosyal faaliyetler için isteksiz olmaları  Günlük ders saatinin fazla olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzda sosyal ve sportif etkinliklerinin yapılması için uygun kapalı alanın bulunmaması |
| **Bütçe** | Mali desteğin istenilen düzeyde olmaması |

# DIŞSAL FAKTÖRLER

**Fırsatlar;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Hedef 2024 YKS kapsamında yürütülecek çalışmaların yapılması planlanan alanların okulumuzda mevcut olması |
| **Ekonomik** | Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirlenmesi  Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme  İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış |
| **Sosyolojik** | Genel olarak öğrenci ve veli potansiyelimizin okulumuzun vizyonunda ve misyonunda belirtilen ilkeleri benimsemiş kişiler olmaları  Yapılan çalışmaların ve eğitim süreçlerinin takdirle karşılanması |
| **Teknolojik** | Bilgisayar ve akıllı tahta kullanımının artması Teknolojinin hayatın her alanında kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | 2024-2028 Eğitim planına uygun olarak milli eğitimde yapılması düşünülen dönüşümle ilgili yapılan değişim |
| **Ekolojik** | Ankara ilinin yerel yönetim çalışmaları ile çevreci ve üretken olması |

**Tehditler;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yapılan YKS sınav sonuçlarının beklentilerimizin altında kalması |
| **Ekonomik** | Eğitime yeteri kadar pay ayrılamaması |
| **Sosyolojik** | İlimizdeki sığınmacı sayısının fazla olması İlimize göç ile gelen nüfusun fazla olması |
| **Teknolojik** | İnternet kullanımının tam olarak amacına uygun hizmet etmemesi  Teknoloji kullanımı ve teknolojik aletlerin takibi konusunda yeteri kadar desteğin olmaması |
| **Ekolojik** | İlimizin başkent olması dolayısıyla trafik yoğunluğun fazla olması |

# GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve

öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız;**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzun sınav puan üstünlüğüne göre tercih edilen bir okul olması |
| **2** | Özürsüz devamsız öğrencimizin bulunmaması |
| **3** | 9 ve 5. sınıflarına gelen öğrencilerimize oryantasyon çalışmalarının yapılması |
| **4** | Okulumuzda öğrencilerin ilgi ve isteklerine uygun olarak çeşitli kurs, seminer vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi |
| **5** | Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılmaya çalışılması |
| **6** | İl dışından gelen öğrencilerimizin uyum sürelerinin uzun olabilmesi |
| **7** | Öğrencilerin bir kısmının etkinliklere karşı isteksiz oluşu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzu tercih eden öğrencilerin yüksek puanlı öğrenciler olması |
| **2** | Yükseköğrenime yerleşme oranının yüksek olması |
| **3** | Öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinlik, kurs, seminer vb. çalışmalarının gerçekleştirilmesi |
| **4** | Rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi |
| **5** | Okulda var olan donanımsal ve teknolojik imkânların etkin kullanımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | Sınıf tekrarı yapan öğrencinin bulunmaması |
| **7** | Fizik, kimya, biyoloji laboratuvarlarının bulunması ve fiziki/donanımsal altyapılarının olması |
| **8** | Karakter eğitimine önem veren okul kültürü |
| **9** | Gelişime açık öğretmen kadrosu |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İdari kadronun hem öğretmen hem de öğrenci görüş ve değerlendirmelerine önem vermesi, eleştirilere ve yenliklere açık olması |
| **2** | Kurumda çalışan öğretmenler arasında sıcak ilişkilerin olması |
| **3** | Okulun fiziki ortamının eğitim öğretime uygun olması |
| **4** | Voleybol ve basketbol sahasının bulunması |
| **5** | Servis hizmetinin olması |
| **6** | Okulun güvenli bir bölgede bulunması |
| **7** | Okulun kız imam hatip lisesi nedeniyle öğrencilerde ve bazı velilerde önyargı oluşması |
| **8** | Okul binasında bazı sıkıntıların olması |
| **9** | Okul pansiyonunun bulunmaması |
| **10** | Kulüplere ait çalışma alanlarının olmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle öğrenciler yetiştirmede öncü; Kuran merkezli okuyan, düşünen, üreten;

Mesleki alanda etkin ve yetkin bireyler yetiştirmede lider okul olmak.

# VİZYONUMUZ

Kuran merkezli okuyan, düşünen ve üreten nesilleri; kariyer değil karakter temelli bir eğitim anlayışı ile öğrencilerini sosyal, kültürel ve sanatsal yönde destekleyen akademide zirve öğretmenleri ile mesleki alanda etkin ve yetkin, öncü bireyler yetiştirmek.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Karakter temelli eğitim anlayışıyla hareket etmek
2. Akademik başarıda zirveyi hedefleyen bireyler yetiştirmek
3. İnteraktif öğrenciler yetiştirmede öncülük etmek
4. Mesleki yeterliliğe sahip öğrenciler yetiştirmek
5. Öğrencilerimizin en az iki dili etkin bir şekilde kullanabilmesini sağlamak
6. Kendine güvenen, dini değerlerini bilen ve çağa uygun teknolojik donanımları kullanan öğrenciler yetiştirmek
7. Öğrencilerimizin kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda yetkinlik kazanmasını sağlamak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1.** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Akademik başarıda zirveye ulaşma yönünde çalışmalar yapılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.e.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | düzelt | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 140 | 140 | 160 | 160 | 160 |

**Eylemler;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Okul tanıtım kitapçıklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 2024-2028 |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli önlemler alınacak ve takip edilecektir. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | 2024-2028 |
| **1.1.5** | Okulda kurs çeşitliliğin artırılması sağlanacaktır. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **1.1.6** | Öğrenciler açılan kurslara teşvik edilecektir. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **1.1.7** | Öğrenciler sosyal sorumluluk projeleri kapsamında hem proje oluşturma hem de var olan projelere dahil olma anlamında teşvik edilecektir. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **1.1.8** | Her yıl en az 2 ulusal yarışmaya başvuru yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2028 |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1.** | Ders Başarıları (%) | 85 | 90 | 92,5 | 95 | 97,5 |
| **PG.1.2.1.** | Liseye yerleşme Oranı (%) (Merkezi sisteme göre) | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.1.3.1.** | Sanatsal Faaliyet Sayısı | 3 | 6 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.1.3.2.** | Kültürel Faaliyet Sayısı | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.1.3.3.** | Bilimsel Faaliyet Sayısı | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.1.3.4.** | Sportif Faaliyet Sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Bu yıl uygulamaya koyduğumuz Akademik Takip ve Koçluk Sistemi (ATKS) daha etkin olarak kullanılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Ders başarısı yeterli olmayan öğrenciler için ek çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Destekleme ve Yetiştirme kurslarının etkinliği artırılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 2024-2028 |
| **1.1.4** | Sanata ilgi duyan ve yetenekli olan öğrenciler için kurslar açılacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2028 |
| **1.1.5** | Okulda var olan kültürel faaliyetler nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 2024-2028 |
| **1.1.6** | Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 2024-2028 |
| **1.1.7** | Öğretmenler bilimsel projeler konusunda teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 2024-2028 |
| **1.1.8** | İlimizdeki imam hatip kız öğrencileri için Fen ve Sosyal alanlarında birer yarışma-olimpiyat düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 2024-2028 |
| **1.1.9** | Fen ve Sosyal alanındaki yarışma-olimpiyatların  Bölgeye veya ülke geneline yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2028 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.10** | Okulda yapılan okuma etkinliklerinde, yazar- okur buluşması kapsamında yılda en az 2 yazar okulda ağırlanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 2024-2028 |
| **1.1.11** | Okulumuzda ülke genelindeki imam hatip kız liselerinin katılabileceği Münazara Yarışması düzenlemek | Okul İdaresi, Öğretmenler | 2024-2028 |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Tercih Kılavuzluğu (Öğrenci sayısı) | 294 | 300 | 310 | 320 | 330 |
| **PG.1.1.b** | Yetiştirme Kursları (Katılan Öğrenci Sayısı) | 120 | 150 | 200 | 225 | 250 |
| **PG.1.1.c.** | Kariyer Günleri (Etkinlik Sayısı) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Rehberlik servisinin daha aktif bir şekilde çalışmalar yapması sağlanacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı,  Rehberlik Servisi | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Tercih döneminde öğrencilerle yakından ilgilenilecek, gerekli yönlendirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler,  Rehberlik Servisi | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Tercih döneminde ilgili müdür yardımcısının ve bir rehber öğretmenin okulda hazır bulunması sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 2024-2028 |
| **1.1.4** | Yetiştirme Kurslarının verimliliği artırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 2024-2028 |
| **1.1.5** | Yetiştirme kurslarına devam eden öğrenci oranının  artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler,  Rehberlik Servisi | 2024-2028 |
| **1.1.6** | Kariyer Günlerinin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır. | Okul İdaresi,  Rehberlik Servisi | 2024-2028 |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Zümreler arası iletişimi ve akademik işbirliği sağlama adına zümre toplantı sayısı artırılacak,

Okulun tüm paydaşlarının yönetim sürecine etkin bir şekilde katılımını sağlama ve paydaşların istek, öneri ve eleştirilerini bilme adına memnuniyet anketi uygulama sayısı artırılacak,

Bu anketlerde bina, donanım, temizlik, hijyen, güvenlik vb. konularda memnuniyet oranının artırılması için gerekli ön çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğrenci Memnuniyet Anketi Uygulaması | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen Memnuniyet Anketi Uygulaması | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.c.** | Zümre Toplantıları | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.d** | Spor Salonu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.e** | Zümre Odası | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yapılan öğrenci memnuniyet anketlerine katılım sayısını artırmak | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğrenci Meclisi | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Öğrenci anket sonuçlarının memnuniyet oranını yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğrenci Meclisi, Çalışanlar | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Öğretmen Memnuniyet Anketi Uygulamak | Okul İdaresi | 2024-2028 |
| **1.1.4** | Zümre toplantı sayılarını artırmak, öğretmenler arasında işbirliği ve koordinasyonu güçlendirmek | Okul İdaresi, Öğretmenler | 2024-2028 |
| **1.1.5** | Okula spor salonu yapılması | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği | 2024-2028 |
| **1.1.6** | Okul binasının fiziksel şartlarını geliştirmek | Okul İdaresi | 2024-2028 |
| **1.1.7** | Temizlik ve hijyen konusundaki memnuniyet oranını yükseltmek | Okul İdaresi, Okul Çalışanları | 2024-2028 |
| **1.1.8** | İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Eksiklikleri Tamamlamak | İlgili Müdür Yardımcıları | 2024-2028 |
| **1.1.9** | Okul Güvenliği konusunda memnuniyet oranını yükseltmek | Okul İdaresi, Okul Çalışanları | 2024-2028 |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 600.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | X | x | x | x | x | x |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 300.000 |
| **TOPLAM** | 150.000 | 165.000 | 180.000 | 195.000 | 210.000 | 900.000 |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.